

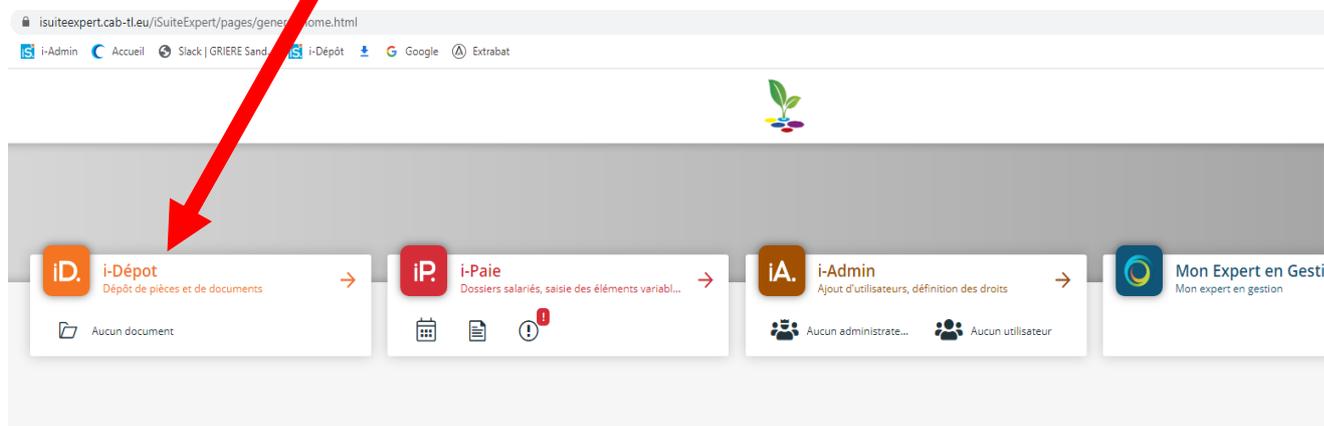


PROCEDURE DEPOT DE DOCUMENTS

1) Connectez-vous avec vos identifiants à l'adresse suivante :

<https://www.cab-tl.eu/acces-clients>

2) Cliquez sur « i-Dépôt »



3) Sur la bande foncée, cliquez sur « envoie multiple » (en haut à droite de l'écran)





- 4) Choisissez le type de document à déposer (Achats, Ventes ou Divers) et vous pouvez sélectionner ou faire glisser tous les documents d'un même type en même temps.

Envoi multiple de documents

Facture Achat

Commentaire...

Sélectionnez des fichiers

- 5) Pour celles et ceux qui souhaitent se connecter via l'application mobile (téléphone comme tablette), il faut compléter le paramétrage comme ci-dessous :

← Configuration

Serveur isuiteexpert.cab-tl.eu/

Mode HTTPS

CNX CNX

Modifier le serveur



- 6) Rentrez ensuite vos identifiants et vous pouvez prendre des photos directement depuis l'application en cliquant sur le « + » orange en bas à droite, puis sur l'appareil photo.

Facture Achat	★ 00
Divers	00
Fichier de données	00
Facture Vente	00
Panier sans libellé	00

00 DOCUMENTS PRIS EN COMPTE



